



# CATÁLOGO CURSOS FORMACIÓN PROGRAMADA

**MODALIDAD  
TELEFORMACIÓN**

## ¿QUÉ ES EL CRÉDITO FORMATIVO?

La **Formación Programada**, también conocida como Formación Bonificada, tiene como objetivo ofrecer a los trabajadores una formación que responda a las necesidades de sus puestos de trabajo para poder actualizar sus conocimientos o desarrollar nuevas competencias laborales, con lo que esto supone para la productividad general de la empresa.

Las empresas disponen de un crédito de formación para todo el año calculado a partir del número de empleados/as. Este crédito se hace efectivo una vez finalizada la acción formativa mediante la aplicación de **bonificaciones a la cotización de la Seguridad Social**.

La cuantía no consumida a final de año se considerará desestimada por las empresas, y se perderá.

Desde BETAFORMACIÓN, Entidad Organizadora reconocida por la [Fundación Tripartita](#) y con más de 35 años de experiencia en la formación y la gestión de subvenciones **queremos ayudarles:**

- Informándoles del importe máximo subvencionado para invertir en formación.
- Asesorándoles de forma personalizada y en busca de la máxima optimización para su empresa.
- Ofreciéndoles una formación de calidad adaptada a sus necesidades.

# VENTAJAS DE ELEGIR BETA FORMACIÓN



- ✓ Más de 35 años como entidad organizadora y gestora de la formación programada
- ✓ Trabajamos con grupos reducidos y personalizados
- ✓ Cursos 100% bonificables en las cuotas de la S.S
- ✓ Material didáctico actualizado, orientado a la formación continua y adaptado a las necesidades de la empresa
- ✓ Cursos tutorizados por expertos en la materia
- ✓ Entrega de diploma para acreditar la adquisición de competencias profesionales
- ✓ Herramientas digitales para un aprendizaje donde y cuando el alumnado quiera gracias a la MODALIDAD EN TELEFORMACIÓN

Si esta formación no es de tu interés  
contáctanos y preparemos tu curso a medida

# CONFÍAN EN BETA





**INGLÉS**

**FORMACIÓN PROGRAMADA**

## OBJETIVO DEL CURSO

Con este curso los alumnos/as adquirirán los conocimientos del idioma en el nivel que la empresa necesite (inicial, intermedio o avanzado).

- Las clases se pueden impartir de manera presencial en la empresa, vía teleformación (el alumno/a puede conectarse a la plataforma cuando lo desee) u online por videoconferencia.

- La duración del curso la determina la empresa. Lo recomendable son mínimo 10 horas al mes.





# CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS 10 horas

Modalidad: teleformación

FORMACIÓN PROGRAMADA

# OBJETIVOS DEL CURSO

- Conocer y asimilar los conceptos de seguridad en los sistemas de información, en base a la sociedad de la información.
- Estudiar los principales riesgos de seguridad, tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos, etc.
- Saber aplicar los principales estándares y buenas prácticas en materia de seguridad en sistemas de información.
- Conocer los conceptos entorno a la ciberseguridad.
- Analizar e identificar las amenazas más frecuentes en los sistemas de información.
- Estudiar los principales estándares que rigen la ciberseguridad.
- Comprender el significado e importancia de la criptografía.
- Estudiar los conceptos entorno al software dañino.
- Clasificar el tipo de software dañino basándonos en las características que presenta.
- Conocer la ingeniería social y las redes sociales.
- Estudiar y conocer los mecanismos y sistemas de seguridad de las redes inalámbricas.
- Configurar la seguridad de la red inalámbrica.
- Conocer los mecanismos y sistemas de seguridad.
- Exponer diferentes medidas de protección para el acceso a los recursos y comunicaciones.
- Seguir unas correctas políticas de seguridad para poder establecer comunicaciones seguras.
- Estudiar las principales medidas de seguridad frente a código malicioso.

## **Unidad didáctica 1. Introducción a la seguridad en sistemas de información.**

- 1.1. Conceptos de seguridad en los sistemas.
- 1.2. Clasificación de las medidas de seguridad.
- 1.3. Requerimientos de seguridad en los sistemas de información.

## **Unidad didáctica 2. Ciberseguridad.**

- 2.1. Concepto de ciberseguridad.
- 2.2. Amenazas más frecuentes a los sistemas de información.
- 2.3. Tecnologías de seguridad más habituales.
- 2.4. Gestión de la seguridad informática.

## **Unidad didáctica 3. Software dañino.**

- 3.1. Conceptos sobre software dañino.
- 3.2. Clasificación del programa malicioso.
- 3.3. Amenazas persistentes avanzadas.
- 3.4. Ingeniería y redes sociales.

## **Unidad didáctica 4. Seguridad en redes inalámbricas.**

## **Unidad didáctica 5. Herramientas de seguridad.**

- 5.1. Medidas de protección.
- 5.2. Control de acceso de los usuarios al sistema operativo.
- 5.3. Gestión segura de comunicaciones, carpetas y otros recursos compartidos.
- 5.4. Protección frente a código malicioso.





# CONTAPLUS AVANZADO 60 horas

Modalidad: teleformación

FORMACIÓN PROGRAMADA

## OBJETIVOS DEL CURSO

Aprender a Realizar la contabilidad de una empresa y elaborar los estados económicos financieros y cuentas anuales, mediante el programa de gestión Contaplus.

## DIRIGIDO A

- Contables.
- Técnicos Superiores en Contabilidad y/o Finanzas en general.
- Interventores de Empresa.
- Técnicos de Apoyo en Auditoría y/u Operaciones Financieras.
- Gestores de Solvencia y Cobros.

## CONTENIDOS

- Registro de hechos económicos mas relevantes en la empresa (compras, ventas, préstamos, servicios gastos generales, etc..).
- Proceso contable, cierre y apertura ejercicio económico.
- Elaboración de cuentas anuales y análisis económico financiero (análisis de balance).
- Contabilidad Presupuestaria.
- Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería.





# COMMUNITY MANAGER Y REDES SOCIALES

60 horas

Modalidad: teleformación

FORMACIÓN PROGRAMADA

## OBJETIVOS DEL CURSO

Este Curso online de Community Manager va dirigido a todas aquellas personas que deseen recibir una formación específica para hacerse cargo de las comunidades virtuales en representación de una marca comercial. Se abordan conceptos de Marketing Online, Publicidad y Comunicación, con el fin de ponerlos en práctica en la gestión de la imagen de marca de la empresa en la red.

## CONTENIDOS

- Las Redes Sociales. El/la Community Manager.
- Monitorizar, analizar y medir las Redes Sociales: Herramientas y Técnicas.
- Las Redes Sociales en el Plan de Marketing.
- Las Redes Sociales y la Comunicación: Su análisis como medio y como soporte publicitario.
- Construir relaciones: El nuevo Marketing Relacional.
- Creatividad y Redes Sociales.
- Los blogs.
- Descripción de las principales Redes Sociales.
- Mobile Social Media: Los Smartphones.





**Prezi**

# PRESENTACIONES PREZI

9 horas

Modalidad: teleformación

FORMACIÓN PROGRAMADA

## OBJETIVOS DEL CURSO

Aprender el funcionamiento de las herramientas para informar y persuadir de un modo creativo y diferente gracias a Prezi.

En este curso se aprenderá a dominar la interfaz y herramientas principales del programa, incorporar a una presentación creativa contenidos de imagen, texto vídeo y multimedia, introducir links, importar archivos o exportar la presentación para adaptarla a diferentes soportes de salida, entre otros. En definitiva a presentar la información de una manera más atractiva y diferente al tradicional Power Point.

## CONTENIDOS

1. Introducción al Prezi
2. Presentaciones con Prezi: una visión global.
3. Diseño de una presentación en Prezi.
4. Uso del Editor online y de escritorio.
5. Visualización y reproducción de la presentación en Prezi





**X**

# EXCEL AVANZADO

## 36 horas

Modalidad: teleformación

FORMACIÓN PROGRAMADA

## OBJETIVOS DEL CURSO

Conseguir un nivel avanzado en el uso de Excel, consiguiendo el dominio de las funciones y herramientas del programa para poder así mejorar las habilidades en el puesto de trabajo.

# CONTENIDOS

Unidad 1. Gráficos.

Unidad 2. Leyendas y títulos.

Unidad 3. Tablas.

Unidad 4. Funciones avanzadas y estadísticas.

Unidad 5. Datos: búsqueda y análisis.

Unidad 6. Auditoría de fórmulas.

Unidad 7. Tablas dinámicas.

Unidad 8. Crear y ejecutar macros.



## PASOS A SEGUIR

### Paso 1

Contrato de adhesión a la agrupación de empresas, firmado y sellado.

Cumplimentar la FICHA DE DATOS de la empresa.

Una vez tramitado esto en la plataforma de la Fundación Tripartita, informaremos a la empresa del crédito disponible para el actual ejercicio económico.

### Paso 2

Rellenar la ficha de datos de los participantes, adjuntar las cabeceras de las nóminas del último mes y firmar el modelo de necesidades.

### Paso 3

Una vez aceptadas las propuestas económica y formativa, pasaremos a notificar el inicio de la acción formativa, en la plataforma de la Fundación Tripartita, para ello deberéis de adjuntar: la propuesta económica, la propuesta formativa el calendario, y el documento de presentación del curso, firmados y sellados.

Además de cumplimentar el documento que acredite las horas de formación que se llevarán a cabo dentro de la jornada laboral.





**OTROS CURSOS  
QUE PODEMOS  
OFRECERTE**

## ÁREA ECONÓMICO- FINANCIERA

- Gestión Contable 80h.
- Gestión Laboral: Nóminas y Seguros Sociales 30h.
- Fiscalidad Empresarial: Impuesto sobre Sociedades y IRPF 60h.
- Curso práctico de IVA 36h.
- Normas Internacionales de Auditorías “NIAS” 24h.
- Experto usuario en SAP FI:CO, finanzas y presupuesto 120h.
- Sistemas de planificación económica y control presupuestario 20h.



## ÁREA MARKETING Y VENTAS

- Diseño y maquetación de páginas web 60h
- ¿Por qué te compran a ti? Vender es entender 25h.
- Técnicas de fidelización de clients 30h.
- Investigación y recogida de información de mercados 40h.
- Comunicación eficaz clientes 8h.
- Técnicas de venta: Diga sí 8h.
- Publicidad digital 60h.
- Escaparatismo 40h.
- Inbound Marketing.



# ÁREA HABILIDADES PERSONALES Y DIRECTIVAS

- Coaching Empresarial 20h.
- Equipos Eficaces 24h.
- Comunicación efectiva y gestión de conflictos en el ámbito laboral 12h.
- Hablar en público sin miedo 15h.
- Habilidades de comunicación y atención al cliente 12h.
- Rendimiento Empresarial: Motivación, gestión de equipos de trabajo y comunicación interna entre departamentos 25h.
- La creatividad nos hará líderes: estrategias avanzadas de comunicación 12h.
- Networking: cómo conseguir nuevos clientes y desarrollar nuestro negocio 8h.
- STORYTELLING: coaching narrativo para medianas empresas y pymes 8h.
- Taller de escritura para la empresa 12h.
- Técnicas de marketing LOW-COST 8h.
- Redacción comercial y ortografía 20h
- Atención telefónica 15h.
- Herramientas para analizar, decidir y actuar 25h.
- Habilidades de negociación con proveedores y clients 20h.
- Risoterapia estratégica 10h.



## ÁREA INFORMÁTICA, DISEÑO Y PROGRAMACIÓN

- Competencia digital 16h.
- Access 2007 Avanzado 36h.
- BIM-REVIT (new) 30h.
- Posicionamiento SEO y SEM 30h.
- Solid Edge 50h.
- Seminario Conexiones Smart 3h.
- Gestión de base de datos MYSQL 20h.
- Big Data
- SCRUM

## ÁREA COMERCIO INTERNACIONAL

- Sistemas de comercialización y negociación en mercados internacionales 20h.
- Gestión y procedimiento aduanero 40h.



## ÁREA IDIOMAS

- Negotiating in English 16h.
- Effective presentations in English 16h.
- Managing meetings and conference calls in English 16h.
- Inglés para los negocios, nivel B2 Avanzado 40h.
- Inglés iniciación 80h.
- Documentación en inglés para comercio internacional 90h.
- Conversación y pronunciación avanzada en inglés 30h.
- Francés iniciación 80h.
- Francés gestión comercial y negocios 45h.
- Alemán iniciación 80h.
- Alemán gestión comercial y negocios 45h.
- Español para extranjeros 80h.
- Español Avanzado 45h.



## ÁREA CALIDAD Y RRHH

- Gestión de quejas y reclamaciones 20h.
- Gestión de no conformidades, acciones preventivas y correctivas 8h.

## ÁREA PRODUCCIÓN, COMPRAS Y LOGÍSTICA

- Gestión de almacenes: aprovisionamiento y stock 20h.

## ÁREA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA

- Manipulador de alimentos (según sector) 10h.
- Alérgenos 6h.



# PASOS A SEGUIR

## Paso 1

Contrato de adhesión a la agrupación de empresas, firmado y sellado.

Cumplimentar la FICHA DE DATOS de la empresa.

Una vez tramitado esto en la plataforma de la Fundación Tripartita, informaremos a la empresa del crédito disponible para el actual ejercicio económico.

## Paso 2

Rellenar la ficha de datos de los participantes, adjuntar las cabeceras de las nóminas del último mes y firmar el modelo de necesidades.

## Paso 3

Una vez aceptadas las propuestas económica y formativa, pasaremos a notificar el inicio de la acción formativa, en la plataforma de la Fundación Tripartita, para ello deberéis de adjuntar: la propuesta económica, la propuesta formativa el calendario, y el documento de presentación del curso, firmados y sellados.

Además de cumplimentar el documento que acredite las horas de formación que se llevarán a cabo dentro de la





## **BETA FORMACIÓN**

C/ Tirant lo Blanc nº26

46900

Torrent, Valencia

[Tel. 961 571 010](tel:961571010)

[info@betaformacion.com](mailto:info@betaformacion.com)



**¡A 5min de la parada de metro Torrent Avinguda!**

**[www.betaformacion.com](http://www.betaformacion.com)**